



Wir suchen einen Auszubildenden (m/w)
für die Ausbildung zum **Veranstaltungskaufmann /-frau**

UNSER UNTERNEHMEN

Wir sind eine, kundenorientiert agierende Eventagentur, welche bis zum Beginn der Coronapandemie einem stetigen Wachstum unterlag und den Anspruch vertritt, unseren Kunden stets eine perfekte Leistung zu bieten. Auch wir sind in den letzten beiden Jahren schwer von der Unsicherheit der weltweiten Pandemie getroffen worden, so dass wir nun jedoch nach zwei sehr trüben Jahren mit viel Energie, Elan und Begeisterung wieder in eine Zeit voller spannender Projekte aufbrechen möchten. Wir knüpfen in 2022 genau dort an, wo wir 2019 schweren Herzens aufhören mussten.

Wir sind ein Unternehmen, welches sich auf die Konzeption, Planung und Durchführung kleinerer bis mittlerer Veranstaltungskonzepte spezialisiert hat, welche sowohl im B2B als auch im B2C Bereich liegen. Dabei zeichnet uns aus, dass wir neben dem klassischen Agenturgeschäft mit einem hervorragenden Netzwerk an Kooperationspartnern auch über ein großes unternehmenseigenes Lager verfügen, in welchem wir Veranstaltungsausstattung wie Zelte, Mobiliar, Eventmodule, Licht-, Ton- und Bühnentechnik sowie Infrastrukturausstattung vorhalten und in den Einsatz bei unseren Kunden bringen. Diese Eigenständigkeit bringt uns einen großen Vorteil, können wir unseren Kunden unsere Leistungen stets unabhängig von Zulieferern in einer gleichbleibend hohen und verlässlich professionellen Qualität garantieren.

UNSER ANGEBOT

Werde Teil unseres Teams in einem jungen Unternehmen mit flachen Hierarchien und einen breiten Tätigkeitsfeld. Wir bieten Dir als kleineres Unternehmen die Vorzüge einer individuellen und persönlicheren Betreuung während der Ausbildung. Dabei profitierst Du von unserer Erfahrung als Ausbildungsbetrieb und kannst Dich darauf verlassen, dass der Erfolg Deiner Ausbildung für uns oberste Priorität hat. Du wirst während Deiner Ausbildung hinter die Kulissen schauen und Einblicke in alle Bereiche des Unternehmens bekommen.

- Front-Office Tätigkeiten einschließlich der Bearbeitung von Kundenanfragen mit entsprechender Angebotserstellung
- Planung, Budgetierung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungskonzepten
- Back-Office Tätigkeiten bei der Pflege und Weiterentwicklung unseres CRM sowie Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer PR- und Marketingstrategie
- Abwicklung eigener Veranstaltungen als Projektassistentin
- Einblicke in Abläufe der ordnungsgemäßen Buchführung sowie des Controllings

UNSERE ANFORDERUNG

Wir suchen ein Organisationstalent mit Fingerspitzengefühl und der Motivation, das Unternehmen mitzugestalten. Jemanden, der Ideen und Lust darauf hat, diese auch selber in die Tat umzusetzen. Vielleicht hast Du ja schon erste Erfahrungen in der Eventbranche gesammelt. Sollte Dein Lebenslauf nicht ganz so gradlinig verlaufen sein, scheue Dich nicht, Dich trotzdem zu bewerben. Wir legen Wert auf Authentizität, Ehrlichkeit und Verlässlichkeit. All das sind Werte, für die wir stehen und für welche Du auch stehen solltest.

